

Titel	Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand		
Vastgesteld op	3 december 2019	Herzien	4-jaarlijks
1^e vaststelling	9 oktober 2018	Versie	1.1
Status	definitief	Reden van wijziging	Aanscherping
Proceseigenaar	CvB	Auteur	NCI (Ned. compliance instituut)
Toepassingsgebied	SPON	Bron	NCI (Ned. compliance instituut)



Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand

Inhoud

Preambule	3
Artikel 1. Begripsbepalingen en Algemene Bepalingen	4
Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning	5
Artikel 3. Interne melding	5
Artikel 4. Externe melding door werknemer	5
Artikel 5. Commissie Integriteitsvraagstukken	6
Artikel 6. Ontvankelijkheid.....	6
Artikel 7. Onderzoek	6
Artikel 8. Advies	6
Artikel 9. Standpunt.....	7
Artikel 10. Escalatie	7
Artikel 11: Melding aan een externe derde.....	7
Artikel 12. Externe derde.....	7
Artikel 13. Rechtsbescherming	8
Artikel 14. Openbaarheid van de regeling	9
Artikel 15. Overige bepalingen	9
Bijlage 1: Toelichting op de regeling	10
Bijlage 2: Adressen.....	13
Bijlage 3: Instellingsregeling Commissie melden van een misstand	14

Preambule

De regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand binnen St. SPON biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand bestaat.

De regeling brengt het uitgangspunt tot uitdrukking dat een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand in beginsel eerst intern aan de kaak moet worden gesteld. De organisatie moet (in beginsel) in de gelegenheid worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. In bepaalde gevallen biedt de regeling echter de mogelijkheid om een externe melding te doen. In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde.

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het (intern) melden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling.

Artikel 1. Begripsbepalingen en Algemene Bepalingen

1.A. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) *Betrokkene*: een leerling van het VMBO, praktijkonderwijs of de wettelijke vertegenwoordiger (o.a. wettelijk vertegenwoordiger van) een leerling of de werknemer.
- b) *Externe derde*: een externe derde aan wie een betrokkene een melding doet van een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand, zoals bedoeld in artikel 12;
- c) *Commissie*: de Commissie Integriteitvraagstukken (CIV) zoals bedoeld in artikel 5;
- d) *Huis*: het Huis voor klokkenluiders bedoeld in artikel 3 van de Wet Huis voor klokkenluiders (Staatsblad 2016 – nr. 148);
- e) *Bevoegd gezag*: in deze regeling het College van Bestuur;
- f) *Raad van Toezicht*: in deze regeling de personen die belast zijn met het interne toezicht op het bestuur;
- g) *Vertrouwenspersoon*: de vertrouwenspersoon integriteit die speciaal belast is met de ondersteuning van de betrokkene die overweegt een melding te doen (deze vertrouwenspersoon is niet betrokken bij de afhandeling);
- h) *Misstand*: het vermoeden van een betrokkene, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen dan wel (de wettelijke vertegenwoordiger van) de leerling die is ingeschreven, sprake is van een misstand voor zover:
 - 1e. Het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de betrokkene bij zijn werkgever dan wel St. SPON heeft opgedaan, of voortvloeien uit de kennis die de betrokkene heeft gekregen door zijn werkzaamheden/betrokkenheid bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
 - 2e. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 1. De (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit,
 2. Een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid,
 3. Een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen,
 4. Een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu,
 5. Een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
 6. Een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
 7. Een (dreigende) verspilling van overheidsgeld,
 8. (Een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de hierboven genoemde feiten.¹
- i) *Integriteitsincident*: een gedraging of gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt voor de integere uitoefening van het bedrijf van St. SPON.
- j) *Onregelmatigheid*: gedraging of gebeurtenis die potentieel een Integriteitsincident of een Misstand kan worden.
- k) *Werknemer*: degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht.

1.B. Algemene bepalingen

- a) Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen zonder gevaar voor hun (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand binnen de organisatie.
- b) Deze regeling is niet bedoeld voor: klachten van persoonlijke aard van een betrokkene waarin andere regelgeving voorziet.

¹ Zie artikel 1, lid, Wet Huis voor klokkenluiders.

- c) De betrokkene die een melding maakt van een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
- d) De betrokkene die een melding maakt van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning

- 1. De betrokkenen kan de vertrouwenspersoon in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand.
- 2. In overeenstemming met lid 1 kan de betrokkene de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand.
- 3. In overeenstemming met lid 1 kan de werknemer ook het Huis verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand met potentiële maatschappelijke schade.

Artikel 3. Interne melding

- 1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 11 lid 2, meldt betrokkene een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand intern.
 - a. Bij de directeur-bestuurder van de school;
 - b. Indien het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand de directeur-bestuurder van de school betreft, bij het bevoegd gezag van St. SPON (zie www.spon.nu).
 - c. Indien het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand het bevoegd gezag van St. SPON betreft, bij de Raad van Toezicht van St. SPON (zie www.spon.nu).
- 2. Indien de vertrouwenspersoon op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene namens hem of haar de melding doet, treedt de vertrouwenspersoon gedurende de afhandeling van het gehele proces doorlopend namens de betrokkene op en verloopt alle communicatie via de vertrouwenspersoon. De betrokkene bepaalt of hierbij zijn of haar identiteit geheim zal blijven.
- 3. Het bevoegd gezag of de Raad van Toezicht legt de melding met de datum waarop deze ontvangen is schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door betrokkene dan wel de vertrouwenspersoon integriteit, die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.
- 4. Het bevoegd gezag of de Raad van Toezicht brengt na melding van een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand de commissie van de interne melding op de hoogte.
- 5. De voorzitter van de commissie stuurt een ontvangstbevestiging aan de betrokkene, en/of de vertrouwenspersoon, die een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand heeft gemeld.
- 6. Eenieder die bij de melding en verdere afhandeling betrokken is, behandelt de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het bevoegd gezag of de Raad van toezicht wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie, tenzij op basis van wettelijke eisen informatie vrijgegeven moet worden. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de betrokkene niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de betrokkene zo veel mogelijk gewaarborgd blijft.

Artikel 4. Externe melding door werknemer

Betrokkene kan een vermoeden van een misstand rechtstreeks melden bij een externe derde zoals bedoeld in artikel 12, indien van hem in redelijkheid niet gevraagd kan worden dat hij het vermoeden van een misstand bij St. SPON meldt.

Artikel 5. Commissie Integriteitsvraagstukken

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangende leden.
2. Een (plaatsvervangend) lid wordt benoemd op voordracht van het bevoegd gezag, het andere (plaatsvervangend) lid wordt benoemd op voordracht van de (G)MR. Gezamenlijk kiezen de leden een (plaatsvervangend) onafhankelijke voorzitter.
3. De regels voor benoeming, schorsing en ontslag van de (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden worden in een reglement vastgelegd.
4. De (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn herbenoembaar voor maximaal één periode.
5. De (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden mogen in ieder geval:
 - Geen deel uitmaken van het bevoegd gezag;
 - Geen toezichthouder zijn bij het bevoegd gezag;
 - Niet werkzaam zijn voor of bij het bevoegd gezag;
 - Geen leerling of wettelijk vertegenwoordiger van een leerling zijn bij een van de scholen.

Artikel 6. Ontvankelijkheid

1. De commissie verklaart de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand niet-ontvankelijk indien naar het oordeel van de commissie er kennelijk geen sprake is van een misstand als bedoeld in deze regeling.
2. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de commissie het bevoegd gezag, de Raad van Toezicht en betrokkene hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.
3. Het besluit omtrent de niet-ontvankelijkheid dient bij voorkeur binnen twee weken, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de melding door de commissie te worden genomen.

Artikel 7. Onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand is de commissie bevoegd namens het bevoegd gezag alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Alle werknemers van St. SPON, inclusief het bevoegd gezag, zijn verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand kan de commissie in ieder geval het bevoegd gezag horen.
3. De door het bevoegd gezag en andere werknemers verstrekte informatie dient - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de commissie te blijven.
4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.
5. Alle in redelijkheid door de commissie te maken kosten worden door het bevoegd gezag vergoed.

Artikel 8. Advies

1. Indien het gemeld vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand ontvankelijk is legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding haar bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand vast in een advies gericht aan het bevoegd gezag. Indien het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand betrekking heeft op het handelen van het bevoegd gezag wordt het advies ook gericht aan de Raad van Toezicht.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal acht weken. Dit zal met redenen omkleed tijdig worden gecommuniceerd aan de betrokkene.

3. Indien de situatie daarom vraagt kunnen, vooruitlopend op het advies, noodmaatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

Artikel 9. Standpunt

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie worden betrokkene en/of de vertrouwenspersoon integriteit evenals degene(n) op wie het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand betrekking heeft, door of namens het bevoegd gezag of de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemelde vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden. Betrokkenen worden in de gelegenheid gesteld te reageren op het ingenomen inhoudelijke standpunt en advies m.b.t. het gemelde vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand.
2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het bevoegd gezag of de Raad van Toezicht zal hiervan schriftelijk melding doen aan betrokkene, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit.

Artikel 10. Escalatie

Indien de betrokkene van mening is dat het vermoeden van de onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht, of dat in het standpunt van de commissie sprake is van wezenlijke onjuistheden, dan kan hij het vermoeden van de onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand (nogmaals) melden bij de Raad van Toezicht.

Artikel 11: Melding aan een externe derde

1. Betrokkene kan het vermoeden van een misstand melden bij een externe derde als bedoeld in artikel 12 lid 1, met inachtneming van het in artikel 12 bepaalde, indien:
 - a) Hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 9;
 - b) Hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het eerste en tweede lid van artikel 9;
 - c) De termijn, bedoeld in het tweede lid van artikel 9 gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en betrokkene hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het bevoegd gezag of de toezichthouder; of
 - d) Sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder d doet zich voor, indien sprake is van:
 - a) Acut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b) Een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
 - c) Een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d) Een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - e) Een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden.

Artikel 12. Externe derde

1. De betrokkene kan de externe melding als bedoeld in artikel 11 doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de betrokkene het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a) Een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - b) Een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift (bijv. Onderwijsinspectie, Directie Rekenschap en Juridische zaken: www.onderwijsinspectie.nl);

- c) Het Huis voor zover de betrokkene een werknemer is, en de melding voldoet aan de ontvankelijkheidsvereisten van het Huis.²
 - d) Een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld door een (wettelijk vertegenwoordiger van) een leerling, namelijk de Commissie melden van een misstand VO, zoals bedoeld in Bijlage 3, voor zover het voortgezet onderwijs betreft.
2. Betrokkene dient bij melding aan een externe derde een gepaste vorm van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen en houdt zoveel mogelijk rekening met de gerechtvaardigde belangen van St. SPON.

Artikel 13. Rechtsbescherming

1. Het bevoegd gezag mag de betrokkene niet benadelen wegens de omstandigheid dat de betrokkene een melding heeft gedaan bij het bevoegd gezag, de Raad van Toezicht of een externe derde, van het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand voor zover de zorgvuldigheidseisen door de werknemer in acht zijn genomen.
2. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst met een werknemer niet opzeggen:
 - a) wegens de omstandigheid dat de werknemer te goeder trouw en naar behoren een melding heeft gedaan bij het bevoegd gezag, de Raad van Toezicht, een externe derde of het Huis, van een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand;
 - b) gedurende het onderzoek door het Huis.
3. De werknemer wordt in zijn rechtspositie niet benadeeld door het bevoegd gezag wegens de omstandigheid dat hij te goeder trouw en naar behoren een melding van een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand heeft gedaan.
4. Het bevoegd gezag mag een leerling omdat de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger een melding heeft gemaakt van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand conform voorliggende regeling niet benadelen. Benadeling van betrokkene of van een leerling, omdat de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger een melding heeft gemaakt van een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand conform voorliggende regeling, wordt beschouwd als wanprestatie dan wel een onrechtmatige daad.
5. De vertrouwenspersoon integriteit kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een betrokkene die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen noch enige andere informatie te delen.
6. De werknemer kan het Huis verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop het bevoegd gezag zich jegens de werknemer heeft gedragen naar aanleiding van een gedane melding inzake het vermoeden van een misstand met een maatschappelijk karakter.

² Werknemers kunnen onderzoek laten verrichten door de afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkeluiders. Er kan onderzoek worden gedaan naar een werkgerelateerde misstand, naar de behandeling van de werknemer door de werkgever nadat deze de misstand heeft gemeld of naar een combinatie van de twee. Uitgangspunt voor het doen van onderzoek is dat er sprake is van een vermoeden van een werkgerelateerde misstand met een maatschappelijk belang. Ook heeft de werknemer hiervan al melding gemaakt bij zijn werkgever en bij een externe toezichthouder. Zie: <https://huisvoorklokkeluiders.nl/onderzoeksprotocol/>.

Artikel 14. Openbaarheid van de regeling

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de regeling goed vindbaar is en op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

Artikel 15. Overige bepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 1 november 2018.
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand'.

Bijlage 1: Toelichting op de regeling

De belangrijkste vragen rond een regeling inzake het omgaan met (het vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand zijn:

1. Voor wie?
2. Wat is een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand volgens de regeling?
3. Wie behandelt de melding?

1. Voor wie?

De essentie van een regeling inzake het omgaan met (het vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand is dat deze rechtsbescherming en – desgewenst – vertrouwelijkheid biedt aan een lid van een organisatie dat gronden heeft om te menen dat zijn positie in die organisatie op het spel staat indien bekend wordt dat hij degene is die een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand heeft aangekaart. Voor het onderwijs is de centrale vraag voor wie de regeling open zou moeten staan: alleen voor medewerkers of ook voor leerlingen en hun ouders/verzorgers? De diverse voorbeeldregelingen maken hierin verschillende keuzes. In wezen zijn deze steeds terug te voeren op antwoorden op de kernvraag: wie behoren tot de school en hoe nauw is de relatie tot de school? Het hier gehanteerde uitgangspunt is, dat leerlingen en hun ouders/verzorgers geen klanten, maar wel intern belanghebbenden zijn van de school. Vergelijk ook het uitgangspunt van de WMS versus dat van de WOR, waarbij in de WMS gekozen is om eenzelfde voorziening te treffen voor zowel medewerkers als ouders/verzorgers en leerlingen. Redenerend vanuit de hierboven genoemde essentie van de definitie, geldt dat ook leerlingen en ouders deel uit maken van de school en dat zij in incidentele gevallen voor hun positie binnen die school hebben te vrezen bij openbaarmaking van een misstand. Hun positie is – als gezegd - ook een wezenlijk andere dan die van klanten in een klant-leveranciersrelatie, al was het alleen maar door de leerplicht en de mogelijkheden die scholen hebben om leerlingen te straffen.

De conclusie is dan ook dat een regeling inzake het omgaan met (het vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand in het onderwijs idealiter open staat voor:

a. Werknemers, eventueel gebruik makend van het “Huis voor Klokkenluiders”

Op 1 juli 2016 is de *Wet Huis voor Klokkenluiders* in werking getreden. Deze wet biedt een werknemer de mogelijkheid om zich (ook) tot een externe instantie (het Huis voor Klokkenluiders is een zelfstandig bestuursorgaan) te wenden. Deze externe instantie heeft twee organisatorische gescheiden taken, namelijk advies en onderzoek, zij kan:

- advies geven over de te ondernemen stappen inzake het vermoeden van een misstand;
- beoordelen of er sprake is van een melding omtrent het vermoeden van een misstand;
- en op basis van een verzoekschrift onderzoek instellen naar:

1°. het vermoeden van een misstand;

2°. de wijze waarop de werkgever zich jegens de melder heeft gedragen.

Voor de volledige taakomschrijving van het Huis voor Klokkenluiders, wordt verwezen naar artikel 3a van de *Wet Huis voor klokkenluiders*.

Zoals hierboven is aangegeven, zijn als gevolg van de inwerkingtreding van de *Wet Huis voor klokkenluiders* voor de categorie medewerkers/werknemers de mogelijkheden verruimd om bij een vermoeden van misstand ook een beroep te doen op het Huis voor klokkenluiders. De definitie van werknemer is ruim geformuleerd, ook ex-werknemers, ex-ambtenaren, alsook degenen die anders dan in dienstbetrekking werkzaam zijn zoals stagiaires, vrijwilligers en zelfstandigen. Die rechten voor de werknemers zijn opgenomen in artikel 4 lid 3 sub c van de *klokkenluidersregeling*.

b. Voor leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers, eventueel gebruik makend van de 'Commissie melden van een misstand'.

De mogelijkheid om het Huis voor klokkenluiders te benaderen en in te schakelen heeft de wet beperkt tot de werknemers. Ouders of verzorgers (wettelijke vertegenwoordigers) van leerlingen en leerlingen zelf kunnen deze weg niet bewandelen. In het voortgezet onderwijs is daartoe in 2012 de Commissie Integriteit VO ingesteld, die in stand werd gehouden door CAOP. Omdat deze commissie in 2015 is opgeheven, heeft de VO-raad voor hen in 2017 een landelijke commissie voor het VO opgericht namelijk de Commissie melden van een misstand, die voor elk bevoegd gezag beschikbaar is door het bepaalde in artikel 4 lid 3 sub d van de "Regeling melden vermoeden van een misstand in de sector VO" van toepassing te verklaren.

2. Wat is een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand volgens de regeling?

De regeling dient voor onregelmatigheden, integriteitsincidenten en misstanden dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan.

- Een **onregelmatigheid** is een gedraging of gebeurtenis die potentieel een integriteitsincident of een misstand kan worden.
- Een **integriteitsincident** is een gedraging of gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt voor de integere uitoefening van het bedrijf van de organisatie.
- Een **misstand** is een gedraging of gebeurtenis waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten. Zoals in de regeling is bepaald kan het daarbij gaan om de volgende zaken, waarbij is aangesloten bij de definitie in de Wet Huis voor klokkenluiders:
 - a. de schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit;
 - b. een gevaar voor de volksgezondheid;
 - c. een gevaar voor de veiligheid van personen;
 - d. een gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - e. een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 - f. een schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift;
 - g. een verspilling van overheidsgeld;
 - h. het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder a. tot en met g. hierboven genoemde feiten.

Duidelijk moet zijn dat de regeling niet bedoeld is voor persoonlijke klachten of persoonlijk gewin.

3. Wie behandelt de melding?

Hoe de interne en externe procedure moet worden doorlopen via bevoegd gezag, vertrouwenspersoon integriteit, Huis en commissie, is opgenomen in de regeling. Ten aanzien van de vertrouwenspersoon integriteit volgt hier een nadere toelichting. Nadrukkelijk is bepaald dat de vertrouwenspersoon integriteit met de melder kan afspreken dat de identiteit van de melder afgeschermd wordt ('vertrouwelijk melden'). De vertrouwenspersoon integriteit kan zich in deze beroepen op een verschoningsrecht. Hij kan niet gedwongen worden de identiteit van de melder te onthullen. Dit laat onverlet dat de Commissie melden van een misstand in het belang van het onderzoek, een beroep op de klokkenluider kan doen om zijn identiteit aan de commissie bekend te maken. Op deze wijze kan de commissie de melder persoonlijk ondervragen. Ook in dit geval wordt de identiteit van de melder afgeschermd.

Vertrouwelijk melden is iets anders dan anoniem melden. Bij anoniem melden blijft de identiteit van de melder volstrekt onbekend. Anonieme meldingen worden niet behandeld. Bij een vertrouwenspersoon integriteit gaat het om een zware taak. Zoals gezegd zijn de belangen die in het geding zijn erg groot. De positie van personen én organisatie staat op het spel. Om die reden zou men in overweging kunnen nemen een gekwalificeerde externe persoon als vertrouwenspersoon integriteit aan te stellen. Een vertrouwenspersoon integriteit kan voor meer dan één bevoegd gezag werken.

In uitzonderlijke situaties, voornamelijk daar waar de veiligheid binnen de school in het geding is, kan een vertrouwenspersoon integriteit de melding op eigen naam voortzetten indien betrokkene ervan afziet door te gaan met de procedure.

Het kan hierbij uitsluitend gaan om gevallen waarin het belang van het aankaarten van de misstand groter is dan het belang van de organisatie bij vertrouwelijkheid. In die zeldzame gevallen verdient een bonafide melder ook rechtsbescherming indien hij zich rechtstreeks tot die derde partij wendt.

Over het algemeen geldt dat deze procedure er nimmer toe mag leiden dat niet direct wordt ingegrepen als een situatie daarom vraagt.

Bijlage 2: Adressen

Intern

- Voor interne melding van vermoeden misstand op St. SPON:
- Voor interne melding van vermoeden misstand die rechtstreeks is gerelateerd aan het handelen van de directeur-bestuurder:
- Voor interne melding van vermoeden misstand die rechtstreeks is gerelateerd aan het handelen van het College van Bestuur:
- Adviseur / intern vertrouwenspersoon integriteit:
 -

Extern

- Adviseur / extern vertrouwenspersoon integriteit:
Mevrouw J.M.E. Pierik-van Diest (Annemarie);
Tel. 06-83599847, tel. kantoor 088-9988100
Mail: pierik@compliance-instituut.nl;
- Huis voor klokkenluiders (voor werknemers; zie art. 4 en toelichting 1.a):
Tel. 088 – 371 3032;
Mail: advies@huisvoorklokkenluiders.nl
<https://huisvoorklokkenluiders.nl/>
- Commissie melden van een misstand (voor leerlingen in het voortgezet onderwijs en hun vertegenwoordigers; zie art. 4, toelichting 1.b en bijlage 3):
Tel. 030 – 280 9590
Mail: info@onderwijsgeschillen.nl
<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/commissie-melden-van-een-misstand-vo>

Bijlage 3: Instellingsregeling Commissie melden van een misstand

Begripsbepalingen

- a) *Commissie*: de Commissie melden van een misstand;
- b) *Bevoegd gezag*: wordt vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder;
- c) *Betrokkene*: degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger;
- d) *Stichting*: de Stichting Onderwijsgeschillen, gevestigd te Utrecht;
- e) *VO-raad*: Vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs.

Artikel 1 Instandhouding

De commissie draagt de naam de Commissie melden van een misstand en wordt in stand gehouden door de Stichting Onderwijsgeschillen.

Artikel 2 Werkterrein

1. De commissie heeft tot taak een overeenkomstig artikel 4 lid 3 sub d - van de door het betreffende bevoegd gezag op de organisatie van toepassing verklaarde - 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand voorgelegde melding te onderzoeken en daarover het bevoegd gezag te adviseren.
2. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand' zoals door de VO-raad beschikbaar is gesteld, en door het betreffende bevoegd gezag is vastgesteld.

Artikel 3 Samenstelling

1. De commissie bestaat uit vier leden. Uit de leden worden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter gekozen. Tijdens zitting is een tweetal leden aanwezig onder leiding van de (plaatsvervangend) voorzitter.
2. Een lid wordt benoemd door Stichting Onderwijsgeschillen, op bindende voordracht van de VO-raad.
3. De (plaatsvervangend) voorzitter en de leden mogen in ieder geval:
 - geen deel uitmaken van het bevoegd gezag in het voortgezet onderwijs;
 - geen toezichthouder zijn bij het bevoegd gezag in het voortgezet onderwijs;
 - niet werkzaam zijn voor of bij het bevoegd gezag in het voortgezet onderwijs;
 - geen leerling of wettelijke vertegenwoordiger van een leerling zijn bij het bevoegd gezag.

Artikel 4 Benoeming

1. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn bij aftreden herbenoembaar tot een totale benoemingsperiode van maximaal 8 jaar.
 2. Voordat een lid zich beschikbaar stelt voor herbenoeming, wordt daarover binnen de commissie een interne evaluatie gehouden.
 3. Het lid, dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou moeten aftreden.
 4. Het lidmaatschap van de commissie eindigt voorts:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door onder curatelestelling;
 - d. door opheffing van de commissie.
 5. De commissie stelt een rooster van aftreden op dat als bijlage aan het reglement van de commissie wordt gehecht.
- Klokkenluidersregeling Stichting VO Sliedrecht e.o. versie 2018 Pagina 14 van 15

Artikel 5 Voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen en zittingen van de commissie. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie.

Artikel 6 Secretariaat

1. De Stichting draagt zorg voor het secretariaat van de commissie op de in de navolgende leden bepaalde wijze.
2. De commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.
3. De secretaris is belast met de voorbereiding van vergaderingen en zittingen van de commissie, doet voorstellen voor de leden van de commissie inzake het formuleren van de ontvankelijkheid van de melding, is belast met het opstellen van de stukken die van de commissie uitgaan, het opmaken van het verslag van vergaderingen en zittingen, het houden van een register van ingekomen stukken en behandelde meldingen, het beheer van het archief en andere voorkomende werkzaamheden en ondersteuning die de voorzitter of de commissie bij de uitvoering van de taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 7 Geheimhouding

Het is de leden van de commissie en de secretaris verboden:

- a. hetgeen zij als zodanig te weten zijn gekomen openbaar of aan derden bekend te maken;
- b. de gevoelens bekend te maken welke in besloten vergaderingen of zittingen van de commissie over aanhangige meldingen zijn geuit;
- c. over aanhangige meldingen of over meldingen die naar hun vermoeden of weten voor hen aanhangig gemaakt zullen worden, anders dan in commissieverband, contacten met derden te hebben en/of inlichtingen in te winnen, tenzij daarvoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door betrokkenen.

Artikel 8 Reglement van de commissie

De commissie stelt met inachtneming van de klokkenluidersregeling in het VO en de beginselen van behoorlijke procedurevoering een reglement vast waarin de rechtsgang en werkwijze voor de behandeling en de beoordeling van meldingen van misstanden is vastgelegd.

Artikel 9 Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden. De Stichting draagt zorg voor de publicatie van het verslag op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 10 Kostenregeling

De zittingskosten van de commissie worden door de Stichting in rekening gebracht van het betreffende bevoegd gezag, hetgeen losstaat van de eventuele kosten die de commissie in rekening kan brengen bij het bevoegd gezag in het kader van het onderzoeksbevoegdheid zoals opgenomen in artikel 7 lid 5. De leden van de commissie ontvangen van de Stichting een vacatievergoeding per zittings- of onderzoeksdagdeel van maximaal 4 uur alsmede vergoeding van gemaakte reiskosten.

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In gevallen, waarin deze instellingsregeling niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting Onderwijsgeschillen tezamen met de VO-raad, de voorzitter van de commissie gehoord hebbend. Klokkenluidersregeling Stichting VO Sliedrecht e.o. versie 2018 Pagina 15 van 15

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt met ingang van 8 september 2017 in werking.

De instellingsregeling kan gewijzigd worden door Stichting Onderwijsgeschillen en de VO-raad tezamen nadat de commissie daarover mondeling of schriftelijk is geïnformeerd en in de gelegenheid is gesteld te reageren. De scholen worden van deze wijziging in kennis gesteld.

Artikel 13 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Instellingsregeling Commissie melden van een misstand. Vastgesteld door Stichting Onderwijsgeschillen en de VO-raad op 8 september 2017 te Utrecht, nadat de commissie daarover is gehoord.